

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL COMUNE DI FORLIMPOPOLI (FC)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E CONTROLLI INTERNI

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Comune di Forlimpopoli;
- il vigente regolamento per il reclutamento del personale (per le parti applicabili e compatibili con l'attuale formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001);
- la deliberazione di Giunta del Comune di Forlimpopoli n. 110 del 17/12/2024 con la quale è stato aggiornato il PIAO 2024-2026 – sottosezione Piano Triennale del fabbisogno del personale triennio 2024-2026 prevedendo in dotazione organica n.1 Esperto Economico Finanziario da destinare al Settore Servizi Finanziari e Tributi, da assumere tramite procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.L.gs 165/2001;
- la Convenzione rep. 49/2020 per la gestione associata della funzione Personale fra l'Unione di Comuni della Romagna forlivese e i Comuni aderenti all'Unione;
- la determinazione n. 192 del 19/03/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Forlimpopoli attiva la presente procedura di mobilità esterna del personale, per valutare eventuali domande di trasferimento mediante passaggio diretto fra Enti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Esperto Economico Finanziario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore II – Servizi Finanziari e Tributi.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento. Il Comune di Forlimpopoli si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del bando.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI E DESCRIZIONE PROFILO

Possono presentare domanda di trasferimento i/le dipendenti a tempo indeterminato e pieno in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo amministrativo-contabile o contabile corrispondente al posto a cui si chiede di accedere ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;

- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quelli a cui si chiede di accedere, inquadrati in qualifica o categoria equivalente all'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni del comparto Funzioni Locali;

e che siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

- Titolo di studio richiesto: Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea magistrale (D.M. 270/2004), preferibilmente in discipline economico-finanziarie;
- conoscenza della lingua Inglese;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet);
- patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- avere idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti alla data di scadenza del presente avviso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere subito, negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni della sospensione dal servizio o con licenziamento, dichiarando eventuali procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti specifici devono essere tutti posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

N.B. Sono prese in considerazione unicamente le domande di mobilità presentate da dipendenti in possesso dei suddetti requisiti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

ATTIVITÀ PRINCIPALE E MANSIONI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

La figura di Esperto Economico Finanziario ricercata, che opererà nell'ambito del Settore II – Servizi Finanziari e Tributi, dovrà svolgere mansioni tipiche del personale dell'Area dei "Funzionari ed EQ" in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- assicura la coerenza e la correttezza contabile, fiscale e finanziaria dell'azione amministrativa;
- si occupa del supporto alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del regolamento di contabilità, del testo unico e delle altre leggi vigenti;
- verifica la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, ai fini della loro iscrizione nel bilancio di previsione;
- verifica periodicamente in generale la salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica, nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai regolamenti dell'Ente;

- svolge le attività propedeutiche alla determinazione del risultato di amministrazione e in generale predisporre i documenti relativi alla rendicontazione economico – finanziaria dell'attività dell'Ente;
- presta supporto finanziario – contabile alla redazione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- provvede alla redazione di certificazioni finanziarie e all'invio dei dati contabili ai Ministeri competenti;

alla figura di ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO ricercata si richiedono le seguenti CONOSCENZE/ CAPACITÀ:

- **competenze tecnico specialistiche** nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego;

Si richiedono altresì le seguenti **competenze trasversali**:

- qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- capacità di lavorare in un gruppo di lavoro, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dipendenti" e "aspiranti" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dall'avviso possono presentare domanda di ammissione alla procedura esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale InPA entro e non oltre il termine perentorio del giorno **17/04/2025**.

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4). Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs, 82/2005 ovvero mediante identità digitale EIDAS ai sensi del Regolamento (UE), n. 910/2014 sull'identità digitale.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al DPR n. 445/2000.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione di Comuni della Romagna forlivese secondo la modalità e nel termine perentorio sopra indicati.

L'Unione di Comuni della Romagna forlivese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

N.B. Sarà utilizzato il codice di candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura, il curriculum professionale e di studio, contenente in particolare:

- titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;

- descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Forlimpopoli rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza qualora prescritto ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (tale allegato NON è obbligatorio per la fase di ammissione; occorrerà conseguire, se non risulta già acquisito, l'assenso al trasferimento, nei termini e nei modi di cui all'art. 3 del presente avviso).

ART. 3 – MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E DI VALUTAZIONE E DI SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande pervenute entro la scadenza del bando saranno inizialmente esaminate dall'Ufficio Personale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione Romagna forlivese, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale InPa, almeno **cinque giorni prima** dello svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, in conformità a quanto previsto dal Regolamento in materia.

I candidati ammessi alla selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad verificare il livello delle conoscenze tecniche e competenze professionali nell'ambito del profilo professionale di ESPERTO ECONOMICO FINANZIARIO e dunque la preparazione sotto il profilo teorico, nonché applicativo/operativo. Il colloquio verterà altresì sui profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo, la capacità di operare per obiettivi. Ulteriori elementi di valutazione:

- preparazione professionale per quanto attiene gli aspetti tecnici generali attinenti al posto da ricoprire;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure;
- esperienza formativa e professionale maturata;
- motivazione al trasferimento.

Con riferimento anche alle linee funzionali del Settore II – Servizi Finanziari e Tributi, si elencano di seguito gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà, prevalentemente, il colloquio:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (parte II del D.Lgs. n. 267/2000);
- Principi contabili generali e applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Ragioneria pubblica generale ed applicata agli Enti Locali;

- Disciplina fiscale degli Enti Locali in materia di IVA, IRAP e ritenute, e relativa contabilizzazione;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (parte I D.Lgs. n. 267/2000);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 con particolare riferimento ai Libri I, II e IV;
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012);

Saranno valutate anche la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche possedute.

La valutazione della professionalità adeguata è condotta nei confronti di tutti gli aspiranti ammessi al colloquio senza procedere alla formazione di una graduatoria vincolante per l'Amministrazione, ma solo di un ordine di preferenza con l'eventuale espressione di un giudizio di "adeguato interesse".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità del candidato prescelto, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e, comunque, dovrà consentire il trasferimento al massimo entro 30 giorni dalla richiesta avanzata con PEC dal Comune di Forlimpopoli all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato, si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli ritenuti di adeguato interesse al colloquio.

La possibilità di effettivo passaggio tra Enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere e/o revocare la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o la facoltà di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Forlimpopoli, al dipendente trasferito per mobilità, si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto di tale amministrazione, con esclusione, pertanto, della possibilità di riconoscimento, anche a titolo di assegno ad personam riassorbibile, di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza.

ART. 4 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione di questa Unione preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC) - pec: protocollo@pec.romagnafortlivese.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnafortlivese.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale e Controlli Interni – Dott. Filippo Cioni.

A norma della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito entro mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione, sede amministrativa distaccata di Predappio, tel. 0543/926020 - 0543/926019 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Predappio, 19 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Filippo Cioni

firmato digitalmente